



ARBEITEN IM NEUEN CASINO BERN UND IN DER CHARMANTESTEN STADT DER WELT

Wir freuen uns über Ihr Interesse an der Stelle

MITARBEITER/IN EMPFANG/REZEPTION

welche wir per 01.07.2019 besetzen möchten.

AUFGABEN

- Gästeempfang und -betreuung
- Betreuung der Telefonzentrale und des allgemeinen Maileingangs
- Reservationsmanagement fürs Restaurant
- Reklamationsmanagement
- Betreuung der Vorverkaufsstelle und Abendkasse für Konzertveranstaltungen
- Unterstützung des Marketings durch Pflege der Webseite, Vorbereiten von Mailings etc.
- Administration der Restauration mit Abrechnungen, Korrespondenz, Reporting etc.
- Diverse administrative Arbeiten fürs ganze Haus im Auftrag anderer Abteilungen

ANFORDERUNGEN

- Motivation, zusammen mit einem neu aufgestellten Team aktiv und engagiert die Neupositionierung des Casino Bern mitzugestalten
- Abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Berufs- und Branchenerfahrung (Hotellerie/Gastronomie/Kultur)

- Sehr gute mündliche und schriftliche Deutsch- und Englischkenntnisse sowie gute Französischkenntnisse
- Zuverlässige, organisierte und selbstständige Arbeitsweise sowie Teamorientierung
- Hohe Dienstleistungsbereitschaft sowie sehr gepflegte Umgangsformen
- Bereitschaft unregelmässig sowie am Abend und an Wochenenden zu arbeiten


Sie erhalten die Chance, mit abwechslungsreichen und herausfordernden Aufgaben Teil einer lebendigen Wiedereröffnung zu sein und bei der Neupositionierung des Casino Bern mitzuwirken.

BEWERBEN SIE SICH HIER

ZUM
FORMULAR

Wir freuen uns auf Sie und auf Ihre Bewerbung!

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Djamila Barka gerne telefonisch unter +41 31 328 02 10.

 Drucken

 Weiterleiten

