



ARBEITEN IM NEUEN CASINO BERN UND IN DER CHARMANTESTEN STADT DER WELT.

Wir freuen uns über Ihr Interesse an der Stelle

KADERPRAKTIKUM EVENT KOORDINATION (W/M)

welche wir per 01.04.2019 besetzen möchten.

AUFGABEN

Während Ihrem Praktikum erhalten Sie einen fundierten Einblick in den Bereich Eventkoordination des Casino Bern. Sie erlernen und vertiefen dabei das organisatorische und administrative Knowhow der Anlassplanung. In enger Zusammenarbeit mit den anderen Abteilungen sind Sie zuständig für den professionellen Verkauf sowie für die optimale Planung von Events in den Bereichen Tagung, Sitzung und Bankett und von anderen feierlichen Anlässen sowie Konzerten. Dabei sind Sie eine kompetente Ansprechperson für die Veranstaltenden und beraten diese dienstleistungsorientiert. Administrative Arbeiten rund um die Koordination von Events runden die Aufgaben dieser Stelle ab.

PROFIL

Sie sind eine ausdauernde, motivierte und zuverlässige Person mit Organisationstalent. Darüber hinaus sind Sie kommunikativ sowie dienstleistungsorientiert und lieben den Umgang mit Menschen sowie die Arbeit im Team. Sie drücken sich in Deutsch schriftlich und mündlich stilsicher aus, schreiben und sprechen zudem Englisch. Jede weitere Sprache ist von Vorteil. Sie gehen versiert mit den gängigen PC-Programmen um. Sie sind Student/in einer anerkannten schweizerischen Hotelfachschule.

Sie erhalten die Chance, mit abwechslungsreichen, herausfordernden Aufgaben Teil einer lebendigen Wiedereröffnung zu sein und bei der Neupositionierung des Casino Bern mitzuwirken.

BEWERBEN SIE SICH GLEICH DIREKT

ZUM
FORMULAR

Wir freuen uns auf Sie und auf Ihre Bewerbung!

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Bianca Thomann gerne telefonisch unter +41 31 328 02 21.



Drucken



Weiterleiten

