



Die Domänenverwaltung bewirtschaftet in einem vielfältigen Portefeuille die Liegenschaften und Baurechte der Burgergemeinde Bern. Zur Verstärkung unseres Teams in der Buchhaltung suchen wir per **1. März 2019** oder nach Vereinbarung Sie als

Immobilienbuchhalter/-in 80–100%

(Stv. Leiterin Buchhaltung/Personal)

Ihre Tätigkeiten

- Erstellen der Heiz- und Betriebskostenabrechnungen inkl. diesbezüglicher Rechnungskontierung mittels der Software Abacus/Abalmmo
- Mahnwesen
- Stellvertretung der Leiterin Buchhaltung/Personal
- Allgemeine Buchhaltungsarbeiten (Zahlungen, Buchen, Kontrollarbeiten)
- Jahresabschlussarbeiten

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung und Weiterbildung im Bereich Buchhaltung
- Mehrjährige Branchenerfahrung, insbesondere beim Erstellen von Heiz- und Betriebskostenabrechnungen
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit der ganzen Office-Palette, insbesondere Excel
- Exaktes und selbständiges Arbeiten
- Erfahrung in Lohnbuchhaltung von Vorteil

Unser Angebot

Es erwartet Sie eine selbständige Tätigkeit sowie ein angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen Team. Der Arbeitsort befindet sich beim Bahnhof Bern in den einzigartigen Räumlichkeiten der Burgerverwaltung. Die Burgergemeinde Bern bietet fortschrittliche Anstellungsbedingungen mit attraktiven Arbeitgeberleistungen.

Gerne erwarten wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an stellen@bgbern.ch oder an untenstehende Adresse zuhänden Frau Zhu Platz.

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen Frau Silvia Mürger, Leiterin Buchhaltung/Personal, gerne zur Verfügung (031 328 86 31).