



Der Zentrale Personaldienst der Burgergemeinde Bern ist die interne Fachstelle in allen Personal- und Lohnfragen. Er übernimmt als Dienstleistungszentrum übergreifende und koordinierende Aufgaben für die Institutionen und Verwaltungsabteilungen. Zur Sicherstellung unserer vielfältigen Dienstleistungen suchen wir als Mutterschaftsvertretung per **1. Februar 2019** oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Personalfachfrau/-mann 90%

befristet bis 30. September 2019

Ihre Aufgaben

- Sicherstellung einer professionellen Personalbetreuung von Ein- bis Austritt der Ihnen zugewiesenen Institutionen und Verwaltungsabteilung
- Unterstützung und Beratung in allen relevanten Personalprozessen sowie in fallbezogenen Fragestellungen
- Durchführen von Personalrekrutierungsverfahren von A-Z
- Koordination der Lernendenausbildung in der Rolle als Berufsbildner/-in (Kauffrau/Kaufmann EFZ, Branche öffentliche Verwaltung)
- Führen von Reportings und Statistiken
- Mitarbeit in HR-Projekten

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung als HR-Fachfrau/-mann (Fachausweis) sowie absolvierter Berufsbildnerkurs
- Ausgewiesene Erfahrung im Personalwesen und in der Berufsbildung, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung
- Relevante Erfahrung in der Beratung heterogener Anspruchsgruppen und in der Durchführung von Personalrekrutierungsverfahren (zwingend)
- Abacus-Kenntnisse, hohe IT-Affinität

Wir wenden uns an eine vertrauenswürdige, dienstleistungsorientierte und belastbare Persönlichkeit mit sicherer Urteilskraft.

Unser Angebot

Es erwartet Sie eine spannende und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem eingespielten kleinen Team sowie ein angenehmes Arbeitsklima. Sie werden gründlich in das Aufgabengebiet sowie in die Burgergemeinde Bern eingeführt und erhalten Einblicke in die Vielfalt unserer Organisation. Der Arbeitsort befindet sich an attraktiver und zentraler Lage im Herzen der Stadt Bern.

Sind Sie interessiert und motiviert, Ihre Fähigkeiten bei uns unter Beweis zu stellen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an stellen@bgbern.ch oder an untenstehende Adresse. Bei Fragen steht Ihnen Frau Corinne Aeschbacher, Personalverantwortliche, unter 031 328 86 05 gerne zur Verfügung.