



SORA ist eine Institution der Burgergemeinde Bern, die junge Erwachsene, Familien und involvierte Anspruchspersonen bei Bedarf mit flexiblen, massgeschneiderten und durchlässigen sozialen Dienstleistungen auf der Grundlage des Fachkonzeptes Sozialraumorientierung unterstützt.

Um ein professionelles Finanz- und Rechnungswesen sicherzustellen und zur Verstärkung unseres Teams, suchen wir per **sofort** oder nach Vereinbarung eine initiative und verantwortungsvolle Persönlichkeit als

Verantwortliche/-r Finanz- und Rechnungswesen (80-100 %)

Ihre Tätigkeiten

- Sie leiten und verantworten die Finanzen der gesamten Organisation in operativer Hinsicht in enger Abstimmung mit der Gesamtleitung
- Sie führen und verantworten die Finanz-, Betriebs-, Lohn- und Anlagebuchhaltung und stellen die Abläufe sicher, eruieren Optimierungspotenziale und sind bereit, das Finanz- und Rechnungswesen sich verändernden Bedürfnissen anzupassen
- Sie leiten den Budget- und Finanzplanungsprozess und sind verantwortlich für die Jahresabschlussarbeiten
- Sie erstellen Analysen für strategische Führungsinstrumente, entwerfen Business Pläne und bereiten die im Finanzbereich zu treffenden strategischen Entscheide vor
- Sie führen das Controlling und Reporting, interpretieren und hinterfragen die Ergebnisse und leiten daraus entsprechende Korrektur- oder Massnahmenvorschläge ab
- Sie übernehmen delegierte Aufgaben und Projekte der Gesamtleitung und beraten diese in betriebswirtschaftlichen Fragen
- Sie übernehmen auch administrative und organisatorische Aufgaben

Ihr Profil

- Sie verfügen über den Eidg. Fachausweis im Finanz- und Rechnungswesen oder eine ähnliche Ausbildung
- Sie weisen mehrere Jahre Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen, im Controlling oder in der strategischen Finanzplanung vor und sind bereit, diese verantwortungsvolle Aufgabe anzunehmen
- Sie sind mit branchenähnlichen Verwaltungsstrukturen vertraut
- Sie bringen sehr gute Abacus- und MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel) mit
- Sie verfügen über stilsichere Deutschkenntnisse
- Sie sind einsatzfreudig, kommunikationsstark, arbeiten selbständig und haben Freude daran, Prozesse als Herausforderung zu sehen und zu beeinflussen

Unser Angebot

- Verantwortungsvolle und spannende Tätigkeit mit grosser Selbständigkeit
- Sorgfältige Einarbeitung und gute Infrastruktur
- Kollegiales und interdisziplinäres Team
- Faire und familienverträgliche Arbeitsbedingungen

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **31. März 2019** an stellen@bgbern.ch oder an die Burgergemeinde Bern, Zentraler Personaldienst, Frau Beatrice Lanz, Bahnhofplatz 2, Postfach, 3001 Bern Für nähere Auskünfte zum Stellenprofil steht Ihnen Frau Margrit Lienhart, Co-Gesamtleitung a.i., gerne zur Verfügung (031 939 15 12). www.sora-bern.ch

