



Arbeiten im Burgerspittel - ein angenehmer Ort des Wirkens

Im Burgerspittel im Viererfeld und am Bahnhofplatz legen wir grossen Wert auf ein gutes Betriebsklima und pflegen ein offenes Miteinander zwischen den Mitarbeitenden sowie den Bewohnerinnen und Bewohnern.

Mitarbeiter/in Buchhaltung/Personal 80%

per 01.02.2022 oder nach Vereinbarung

Ihr Aufgabenbereich

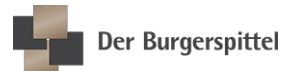
- Sie unterstützen unsere Buchhaltung beim Erfassen der Kreditoren, der Zahlungen und der monatlichen Abschlussarbeiten
- Sie arbeiten im Personalwesen mit, wo Sie Aufgaben im Bereich Personal- und Lohnadministration übernehmen
- Sie koordinieren Zivildienstesätze in der Pflege, in der Aktivierung und im technischen Dienst

Ihr Profil

- Wir wenden uns an eine sorgfältige, zuverlässige Persönlichkeit mit hohem Qualitätsbewusstsein
- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung mit zusätzlichem Abschluss als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen oder einer gleichwertigen Ausbildung
- Gute IT-Kenntnisse von MS-Office sowie idealerweise auch von Abacus, setzen wir voraus
- Sie sind eine dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit der Fähigkeit zum unternehmerischen, zielbewussten Denken und Handeln

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit zur persönlichen Entwicklung in einem dynamischen, kooperativen Umfeld sowie zeitgemässe Anstellungsbedingungen und gute Sozialleistungen im Rahmen der Burggemeinde Bern. Wir pflegen einen partnerschaftlichen Umgang und ein angenehmes Arbeitsklima. Moderne Anstellungsbedingungen, sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten und gute Sozialleistungen im Rahmen der Burggemeinde Bern sind für uns selbstverständlich. Der Arbeitsort ist zentral gelegen und mit ÖV gut erreichbar. Gratisparkplatz vorhanden.



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

[Zum Formular](#)

Für Auskünfte steht Ihnen Thomas Burkhardt gerne unter der Nummer +41 (0) 31 307 66 64 zur Verfügung.